1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №67 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, с п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.12.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.10.2013 №1140 «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 09.12.2013 № 1352 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.10.2013 № 1140 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города за конкретными территориями города Ростова-на-Дону», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от14.02.2014 №60, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №67 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону.

**2. Прием граждан в МБОУ СОШ №67.**

2.1. МБОУ СОШ №67 осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на бесконкурсной основе.

МБОУ СОШ №67 обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ним Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.10.2013 г. № 1140 «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, за муниципальными общеобразовательными учреждениями» и имеющих право на получение общего образования.

Лицам, не проживающим на закрепленной за МБОУ СОШ №67 территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены следующие сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим, либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающему наличие гражданства Российской Федерации, выданному в установленном порядке до 6 февраля 2007 года.

2.3. Прием в лицей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим международным соглашением на условиях договора между лицеем и родителями (законными представителями).

2.4. При приеме граждан в лицей администрация МБОУ СОШ №67 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность данного образовательного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ СОШ №67 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием граждан в МБОУ СОШ №67 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. МБОУ СОШ №67 может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

 а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МБОУ СОШ №67 на ступень среднего полного общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ СОШ №67, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №67, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №67.

2.8. С родителями (законными представителями) ребенка заключается договор социального партнерства.

2.9. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 – 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №67, с учетом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания данного образовательного учреждения.

Наполняемость классов МБОУ СОШ №67 устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.-10.

2.10. С целью проведения организационного приема в МБОУ СОШ №67 администрация данного образовательного учреждения размещает на начало приема документов (1 февраля) информацию о количестве мест в первых классах, а не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №67 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №67, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №67.

2.13. Приказы о зачислении в МБОУ СОШ №67 размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №67, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Обучение детей в МБОУ СОШ №67 начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими восьми лет.

 **3. Порядок зачисления детей в первый класс**

3.1. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №67 для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ СОШ №67 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. Для лиц, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ №67 территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3 При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерацией и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) предоставляют в МБОУ СОШ №67 следующие документы:

* заявление о приеме;
* копию свидетельства о рождении ребенка;
* копию двух страниц паспорта (вторая, пятая с отметкой о прописке или регистрации по месту жительства) родителей (законных представителей);
* справку о регистрации по месту жительства родителей (законных представителей) (для детей, не достигших 14-летнего возраста);
* документ о состоянии здоровья ребенка (по желанию родителей).

3.4. Все граждане, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной территории, изъявившие желание обучаться в МБОУ СОШ №67, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. На каждого принятого ребенка заводится личная карта, в которой хранятся документы, указанные в п.3.3.

**4. Порядок формирования классов третьей ступени**

4.1. МБОУ СОШ №67 формирует контингент обучающихся 10-х классов в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Гражданам, получившим документ об основном общем образовании, проживающим на закрепленной территории, изъявившим желание обучаться в МБОУ СОШ №67, не может быть отказано в приеме в 10 класс.

4.3. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в 10 класс по причине отсутствия свободных мест.

4.4. Количество 10-х классов в МБОУ СОШ №67 зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм, а также нормативов, указанных в лицензии.

4.5. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 человек.

4.6. Прием заявлений граждан, изъявивших желание обучаться в 10 классе, осуществляется после окончания итоговой аттестации и получения документа об основном общем образовании.

4.7. Прием граждан в 10 класс осуществляется после предоставления следующих документов:

- заявления о приеме;

- копии свидетельства о рождении (паспорта);

- копию паспорта родителей (законных представителей);

-документа о получении основного общего образования государственного образца;

- согласие обучающегося (при наличии паспорта) или родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- документ о состоянии здоровья обучающегося.

4.8. При приеме граждан на третью ступень обучения администрация МБОУ СОШ №67 обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9 МБОУ СОШ №67 несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), МКУ Отдел образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону за реализацию конституционных прав личности на образование.

**5. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей)**

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**6. Правила отчисления граждан из МБОУ СОШ №67**

6.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ №67 до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ №67 до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. Основанием отчисления обучающегося из МБОУ СОШ №67 является:

* инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с переменой места жительства;
* перевод обучающегося в образовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения;
* направление учредителя (уполномоченного органа);
* решение судебных органов;
* длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;
* выпуск из МБОУ СОШ №67;
* смерть обучающегося.

6.4. Отчисление обучающегося из МБОУ СОШ №67 для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с отделом образования Железнодорожного района и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. В случае отчисления родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

6.6. При отчислении обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личная карта обучающегося;

- медицинская карта ребенка;

- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

6.7. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора МБОУ СОШ №67.

6.8.Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию справки о зачислении в МБОУ СОШ №67.

6.9. Документы об отчислении обучающегося хранятся в ОУ в течение пяти лет.

6.10. МБОУ СОШ №67 несёт ответственность за организацию учёта движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

6.11. По решению педагогического совета МБОУ СОШ №67, по согласованию с районным отделом образования и на основании решения районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МБОУ СОШ №67 допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключение из ОУ обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МБОУ СОШ №67 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

6.12. МБОУ СОШ №67 готовит представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении несовершеннолетнего, не получившего общего образования, из ОУ и организации его дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных Законом РФ «Об образовании».

6.13. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.14. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ОУ, грубого нарушения дисциплины.

6.15.МБОУ СОШ №67 обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей), отдел образования Железнодорожного района, комиссию по делам несовершеннолетних.

6.16. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора ОУ.

6.17. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из гимназии, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.